

Richtlinien zur formalen Gestaltung abschließenden Arbeiten

Das vorliegende Merkblatt fasst verbindliche Grundregeln für die Gestaltung der abschließenden Arbeiten, sowie der Mini-VWAs am Khevenhüller Gymnasium zusammen.

Lies die abschließende Arbeit vor der Abgabe sorgfältig korrektur, achte auf Rechtschreib- und Grammatikfehler sowie eine korrekte Interpunktions!

Bestandteile der abschließenden Arbeit

1. Titelblatt (Vorlage beachten!)
2. Selbstständigkeitserklärung
3. Abstract in der Sprache der Arbeit (oder in Englisch)
4. Vorwort (optional, enthält vorwiegend persönliche Bemerkungen)
5. Inhaltsverzeichnis
6. Textteil: Einleitung – Hauptteil – Schluss (=Fazit)
7. Literaturverzeichnis
8. Abbildungsverzeichnis
9. Abkürzungsverzeichnis (optional)
10. Anhang (optional)
11. Begleitprotokoll

Formatierung

Die Blätter nur einseitig beschreiben!

Fließtext:

Schrift: Arial 12pt Blocksatz, Zeilenabstand: 1,5, Abstand nach Absatz: 6 pt

Überschriften:

Kapitel (Hauptüberschrift):

Schrift: Arial 16pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 24pt, Abstand nach Absatz: 18pt

Unterkapitel (Überschrift 2)

Schrift: Arial 14pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 12pt, Abstand nach Absatz: 12pt

Weitere Untergliederung (Überschrift 3)

Schrift: Arial 12pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 12pt, Abstand nach Absatz: 6pt

Weitere Untergliederung (Überschrift 4)

Schrift: Arial 12pt fett linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand vor Absatz: 12pt, Abstand nach Absatz: 6pt; Überschrift 4 nur verwenden, wenn es inhaltlich völlig unvermeidbar erscheint, sonst auf 3 Überschriften ebenen beschränken!

Lange Zitate:

Arial 10pt Blocksatz, kursiv, auf beiden Seiten 1,5cm eingerückt, Zeilenabstand 1,0

Kurzbelege:

mit Fußnoten zitieren – Grundsätzlich mit Großbuchstaben beginnend und Punkt am Ende

Schrift: Arial 10pt linksbündig, Zeilenabstand: 1,0

Angaben: Nachname des Autors, Erscheinungsjahr, Seite.

Bsp.1 (wörtl. Zitat): Huemer 2010, S. 27.

Bsp.2 (sinngem. Zitat): Vgl. Huemer 2010, S. 27.

Weitere Hinweise zum Zitieren bitte dem Zitier-Skriptum entnehmen!

Anmerkungen:

Schrift: Arial 10pt Blocksatz, Zeilenabstand: 1,0

Seitenränder:

links/rechts/oben/unten: jeweils 3,0 cm

Sonstige Hinweise

Seitennummerierung

Sie erfolgt in der Fußzeile fortlaufend rechtsbündig und beginnt mit der ersten Textseite, nicht mit dem Deckblatt, dem Abstract oder dem Inhaltsverzeichnis. Diese Textteile als eigene Abschnitte definieren, dadurch kann man anschließend in Word einstellen, dass die Nummerierung erst mit dem zweiten Abschnitt, dem fortlaufenden Text, beginnt bzw. neu beginnt.

Abstände und Absätze

Um die korrekten Abstände zwischen Überschriften, Fließtext etc. zu erzielen, muss die Formatierung wie oberhalb einstellt werden. Dann ergeben sich alle Abstände so wie sie sein sollen, es werden also keine Leerzeilen (durch zweimaliges Drücken von „Enter“) gemacht.

Abbildungen und Tabellen

Diese immer nummerieren und mit einer Beschriftung versehen. Falls sie nicht selbst erstellt sind, die Quellen zitieren.

Gliederung

Gliederungspunkte müssen jeweils mindestens zwei Abschnitte umfassen, sonst ist keine Unterteilung möglich. Die Nummerierung erfolgt in der Form „1.1.1.“, „1.1.2.“ etc. Siehe *Bestandteile einer abschließenden Arbeit*: solch eine Nummerierung erhalten Teile 6-10.

Einleitung und Fazit

Einleitung und Fazit kommen jeweils auf eine eigene Seite. Das folgende Kapitel beginnt also auf der Seite danach.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis gibt den genauen Aufbau der Arbeit wieder, alle Abschnitte, Nummerierungen und Überschriften müssen völlig identisch im Inhaltsverzeichnis zu finden sein (automatisches Inhaltsverzeichnis

in Word verwenden). Ausnahmen: Das Deckblatt, das Abstract und das Inhaltsverzeichnis selbst werden im Inhaltsverzeichnis nicht aufgelistet. Wie oben erwähnt entfallen hier auch die fortlaufende Seitennummerierung und die Zeichenzählung.

Literaturverzeichnis

Im Literaturverzeichnis werden alle verwendeten Quellen alphabetisch aufgelistet. Liste zuerst alle Bücher und Zeitschriften und danach alle Internetquellen (z.B. 7. Literaturverzeichnis, 7.1. Bücher und Zeitschriften, 7.2. Internetquellen). Verwende diese Einstellungen: Schrift: Arial 12pt, Blocksatz oder linksbündig, Zeilenabstand: 1,5, Abstand nach Absatz: 6 pt, keine Aufzählungspunkte.